

ООО «А-24»

Инструкция для пользователя «А- Меню»

Москва, 2024

Алексей Голубев

04.11.2025

Оглавление

Инструкция для пользователя веб-приложения «А-Меню»	4
1. Вход в систему (Аутентификация и авторизация)	4
2. Создание и восстановление пароля	4
3. Работа с PIN-кодом.....	6
4. Редактирование профиля	6
5. Работа с каталогом продуктов.....	9
6. Работа с клиентами	10
7. Работа со сделками	10
8. Работа с отчетами	12
9. Выход из системы	13
Важные моменты:	13
Инструкция для администратора системы и администратора группы компаний	14
1. Вход в административную панель	14
2. Управление структурой и справочниками	14
3. Управление пользователями.....	15
4. Управление продуктовым каталогом	17

5. Настройка бизнес-логики.....	19
6. Аналитика и мониторинг	21
7. Безопасность и выход	22
Ключевые различия ролей:	22
Контакты технической поддержки	22

Инструкция для пользователя веб-приложения «А-Меню»

Это руководство поможет вам освоить основные функции веб-приложения «А-Меню», предназначенного для менеджеров и руководителей дилерских центров.

1. Вход в систему (Аутентификация и авторизация)

- После перехода по ссылке в веб-приложение откроется страница входа.
- Введите свой **логин** (для получения оставьте заявку на сайте a-menu.ru) и **пароль** (сгенерированный вами по ссылке, полученной при регистрации), которые были предоставлены администратором.
- Нажмите кнопку **«Войти»**.
- Если данные введены верно, вы будете перенаправлены в главное меню приложения.

Клиенты

Продукты

Сделки

Отчёты

Тестовый Т. Т. ▾

Сделки

Создать сделку

🔍 Поиск

№	Клиент	Менеджер	Дата создания	Сумма	Интерес	Статус	Действия
3406	Суворов Александр	Тестовый Т. Т.	20.11.2025	5 000 000 руб.	100%	Открыта	🗑
3357	Шубин Илья	Тестовый Т. Т.	12.11.2025	2 462 500 руб.	100%	Открыта	🗑
3322	Тестов Тест Тестович	Самый Л. Ч.	06.11.2025	1 200 000 руб.	100%	Открыта	🗑
3308	Тестов Тест Тестович	Самый Л. Ч.	04.11.2025	600 000 руб.	100%	Архив	🗑
3307	Вторниковый Вторник	Самый Л. Ч.	04.11.2025	750 000 руб.	0%	Отказ	🗑
3306	Тестов Тест Тестович	Самый Л. Ч.	04.11.2025	2 592 000 руб.	100%	Завершена	🗑
3258	Бойко Ольга	Тестовый Т. Т.	27.10.2025	3 500 000 руб.	94%	Открыта	🗑
3203	Суворова Светлана	Тестовый Т. Т.	21.10.2025	2 000 000 руб.	100%	Открыта	🗑
3196	Сидоров Иван	Константинов В. Е., Тестовый Т. Т.	20.10.2025	2 484 000 руб.	0%	Открыта	🗑
3195	Петров Иван	Константинов В. Е.	20.10.2025	4 000 000 руб.	94%	Открыта	🗑
3168	Смирнова Валерия	Тестовый Т. Т.	15.10.2025	1 500 000 руб.	100%	Открыта	🗑
3166	Иванов Иван	Тестовый Т. Т.	15.10.2025	1 500 000 руб.	100%	Открыта	🗑

Активация Windows

чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

2. Создание и восстановление пароля

- **Первый вход:** При первом входе система запросит установить новый пароль. Следуйте инструкциям на экране.
- **Восстановление пароля:** Если вы забыли пароль, на странице входа нажмите ссылку **«Забыли пароль?»**. Введите свой email, и на него будет отправлена инструкция по сбросу.

Добро пожаловать! ➡ Входящие x



A-Menu <info@a-menu.ru>
кому: мне ▼



Добро пожаловать!

Здравствуйте, **Тест**

Ваша учетная запись в системе A-Меню создана.

Ваш логин: test_1

Для получения доступа к системе необходимо создать пароль.

Пожалуйста, перейдите по ссылке и задайте пароль для своей учетной записи: <https://user.a-menu.ru/auth/create-password?token=q0E2RXMNyEecQxTeZFAdZPhthgXdpuR5k7IUVBdJNX3JyKGu8S&role=user>

С уважением,
Администрация системы A-Меню

Активировать
Чтобы

Придумайте пароль

Новый пароль

Повторите пароль

Требования к паролю:

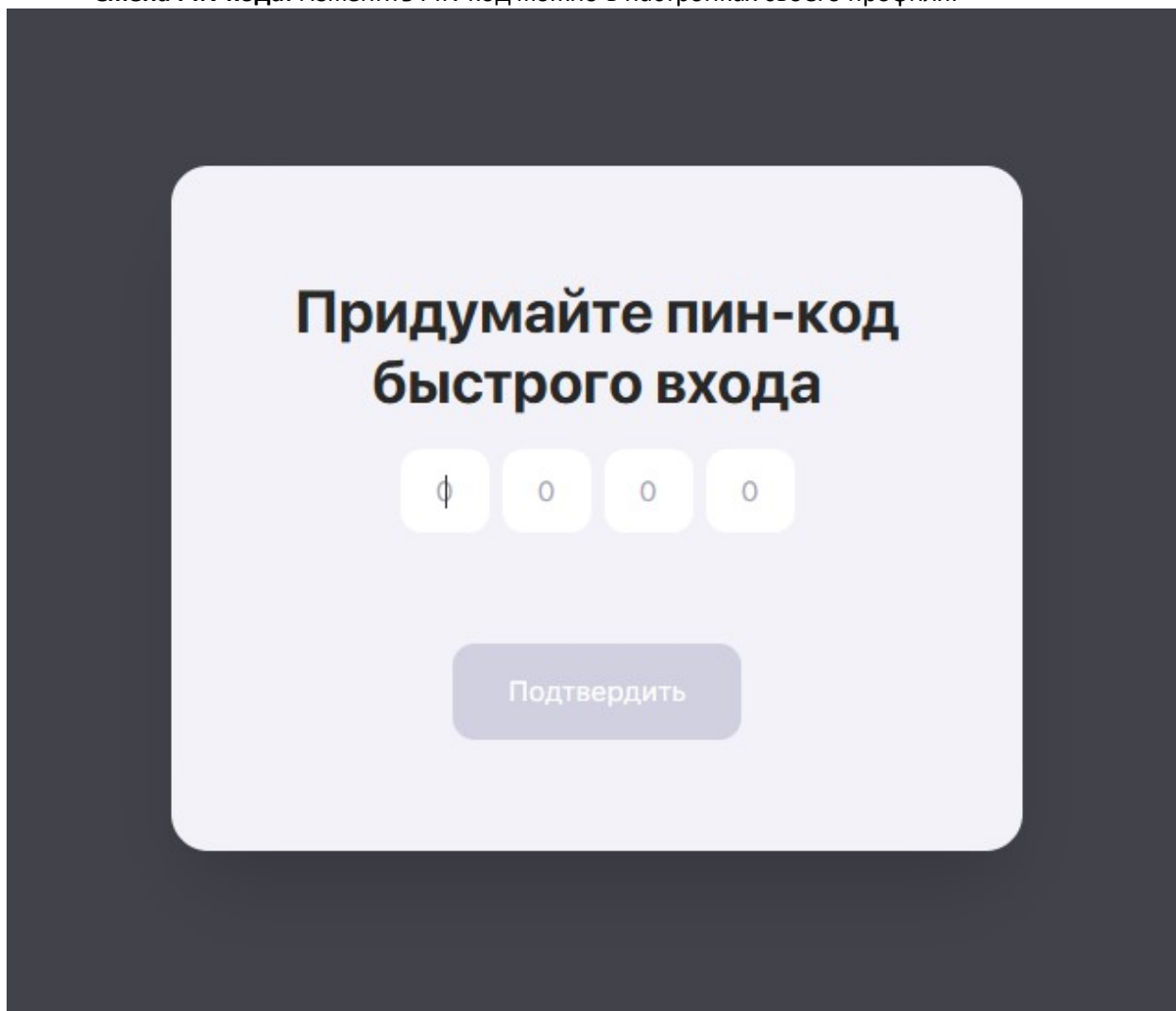
- 8 и более символов (латинские буквы и цифры)
- Содержит хотя бы одну строчную букву
- Содержит хотя бы одну прописную букву
- Содержит хотя бы одну цифру

Сохранить

3. Работа с PIN-кодом

PIN-код используется для быстрой разблокировки приложения после периода бездействия.

- **Создание PIN-кода:** При первой авторизации система предложит установить 4-значный PIN-код.
- **Разблокировка:** Если приложение заблокировалось из-за неактивности (таймаут 30 минут), для доступа потребуется ввести PIN-код.
- **Смена PIN-кода:** Изменить PIN-код можно в настройках своего профиля.



4. Редактирование профиля

- В правом верхнем углу экрана нажмите на своё имя или аватар и выберите пункт «**Профиль**» или «**Настройки**».
- Здесь вы можете изменить свои контактные данные (телефон, email).
- Обязательно нажмите «**Сохранить**» после внесения изменений.

Создать сделку



Поиск

Профиль

Сменить пин-код

Выйти

Дата создания

Стоимость

Интервью

Статус

Действия

20.11.2025

5 000 000 руб.

100%

Открыта



12.11.2025

2 462 500 руб.

100%


Открыта





Профиль

Имя:	Тест
Фамилия:	Тест
Отчество:	тест
Год рождения:	-
Логин:	test_1
E-mail:	aleksei.goloubev@gmail.com
Телефон:	-
Должность:	Руководитель отдела F&I

Редактировать 

Профиль

Имя*

Тест

Фамилия*

Тест

Отчество

тест

Год рождения

Телефон

Номер должен содержать 11 цифр

+7 (92

Отмена

Сохранить

5. Работа с каталогом продуктов

- В главном меню перейдите в раздел «**Продукты**» или «**Каталог продуктов**».
- Используйте **поиск** и **фильтры** (по типу, группе, поставщику) для быстрого нахождения нужных продуктов.
- Нажмите на карточку продукта, чтобы просмотреть его **подробное описание**, стоимость, фотографии и документы.

Клиенты Продукты Сделки Отчёты

Тест Т. Т. ▾

Продукты

Защита автомобиля ▾

КАСКО (демо)

КАСКО

От 1 000 ₽ до 300 000 ₽

Печать

КАСКО Mini

10 000 ₽

Печать

КАСКО Optima

25 000 ₽

Печать

КАСКО VIP

60 000 ₽

Печать

GAP (демо)

GAP Optima

0.5% от стоимости авто

Печать

GAP Premium

0.5% от стоимости авто

Печать

Продленная гарантия (демо)

Продленная гарантия Optima

35 000 ₽

Печать

Продленная гарантия Premium

35 000 ₽

Печать

Шины и Диски (демо)

Шины Диски Base

10 000 ₽

Печать

Шины Диски Optima

10 000 ₽

Печать

Шины Диски Premium

10 000 ₽

Печать

6. Работа с клиентами

- Раздел **«Клиенты»** содержит список всех клиентов вашего ДЦ.
- **Добавление нового клиента:** Нажмите кнопку **«Добавить клиента»** и заполните обязательные поля (ФИО, телефон).
- **Редактирование:** Нажмите на клиента из списка, чтобы открыть его карточку. Здесь можно изменить информацию и посмотреть историю его сделок.

Клиенты						🔍 Поиск
№	ФИО	Дата рождения	Телефон	E-mail	Статус сделки	
2839	Суворов Александр	-	-	-	Открыта	
2790	Шубин Илья	21.03.1996	-	-	Открыта	
2695	Бойко Ольга	-	-	-	Открыта	
2640	Суворова Светлана	-	-	-	Открыта	
2633	Сидоров Иван	-	-	-	Открыта	
2632	Петров Иван	-	-	-	Открыта	
2606	Смирнова Валерия	17.08.1983	-	-	Открыта	
2604	Иванов Иван	05.05.1995	-	-	Открыта	
2590	Хх Хх Хх	22.11.1984	+7 (923) 617-00-98	julia@avtoduk.ru	Открыта	
2443	Мелекина Татьяна Валентиновна	26.08.1954	+7 (910) 904-33-78	no@mail.ru	Открыта	

7. Работа со сделками

7.1. Просмотр списка сделок

- В разделе **«Сделки»** отображается список всех сделок, к которым у вас есть доступ.
- Используйте фильтры для поиска по статусу, клиенту или менеджеру.

Клиенты

Продукты

Сделки

Отчёты

Тест Т. Т. ▾

Сделки

Создать сделку

🔍

🔍

Поиск

№	Клиент	Менеджер	Дата создания	Стоимость	Интервью	Статус	Действия
3406	Суворов Александр	Тестовый Т. Т.	20.11.2025	5 000 000 руб.	100%	Открыта	🗑
3357	Шубин Илья	Тестовый Т. Т.	12.11.2025	2 462 500 руб.	100%	Открыта	🗑
3322	Тестов Тест Тестович	Самый Л. Ч.	06.11.2025	1 200 000 руб.	100%	Открыта	🗑
3308	Тестов Тест Тестович	Самый Л. Ч.	04.11.2025	600 000 руб.	100%	Архив	🗑
3307	Вторниковый Вторник	Самый Л. Ч.	04.11.2025	750 000 руб.	0%	Отказ	🗑
3306	Тестов Тест Тестович	Самый Л. Ч.	04.11.2025	2 592 000 руб.	100%	Завершена	🗑

7.2. Создание новой сделки

- Нажмите кнопку **«Создать сделку»**.
- Заполните **форму сделки**:
 - Выберите существующего клиента или создайте нового.
 - Укажите информацию об автомобиле (марка, модель, год, VIN, цена).
 - Заполните данные об оплате (тип сделки: наличные, кредит, лизинг).
- Обязательно нажмите **«Сохранить»**.

7.3. Просмотр и изменение сделки

- Откройте сделку из списка.
- На странице сделки отображается вся введенная информация, интервью и меню продаж.
- Вносите изменения в данные и сохраняйте их.

<

Суворов Александр

Архивировать

Интервью-A →

A-Меню →

Просмотр ответов

Автомобиль

Параллельный импорт:	Нет
Авто на заводской гарантии:	Нет
Марка:	Audi
Модель:	Q7
Год выпуска:	2019
Тип:	Автомобили с пробегом
Пробег (км):	50 000
Стоимость:	5 000 000 ₽

Оплата

Тип сделки:	наличные
Итого к оплате (без пакета):	5 000 000 ₽

№:

3406

Дата создания
20.11.2025, 13:54

Открыта

Интервью пройдено

Дата и время заполнения: 20.11.2025 в 13:55

Заполнено 100%

Ссылка a-menu

Показать QR-код

Менеджер:

Добавить +

Тестовый Тест Тест

×

Премиум

205 000 руб

Оптимум

120 000 руб

7.4. Заполнение интервью

- После создания сделки система автоматически сформирует интервью на основе введенных данных.
- Перейдите на вкладку «Интервью» в карточке сделки.
- Предложите клиенту самостоятельно заполнить анкету. Его ответы повлияют на автоматическое формирование меню продаж.

Архивировать

Интервью-A →

A-Меню →

Просмотр ответов

Дата создания
20.11.2025, 13:54

Открыта

Интервью пройдено

Дата и время заполнения: 20.11.2025 в 13:55

Заполнено 100%

Ссылка a-menu

Показать QR-код

Менеджер:

Добавить +

Тестовый Тест Тест

×

более 10 лет

 Her

 Печать

 Прикрепить форму согласия

Перетащите продукт, что бы удалить его из списка

- В разделе **«Отчеты»** вы можете сгенерировать отчеты по продажам.
- Выберите тип отчета, период и другие параметры.
- Нажмите **«Сформировать»**, после чего отчет можно будет **скачать** в формате PDF или Excel.

КлиентыПродуктыСделкиОтчёты

Тест Т. Т. ▾

Отчёты

Новый отчётПараметрыСохранить в ExcelСохранить в PDF

Создайте новый отчет

Создание отчёта

Тип отчёта:

Результаты работы менеджеров

Популярность продуктов

Анализ продаж

Оформленные сделки

Комментарии

Создать отчётСбросить

9. Выход из системы

- Для завершения работы нажмите на своё имя в правом верхнем углу и выберите пункт **«Выйти»**.
- Рекомендуется всегда выходить из системы, особенно при работе на общем компьютере.

Важные моменты:

- **Права доступа:** Ваши возможности в системе зависят от вашей роли (Менеджер или Руководитель отдела F&I). Руководители имеют доступ ко всем сделкам ДЦ и могут перераспределять их между менеджерами.
- **Блокировка:** При бездействии в течение 30 минут приложение заблокируется, и для продолжения работы потребуется ввести PIN-код.
- **Совместная работа:** Над одной сделкой не могут одновременно работать несколько менеджеров. Когда один пользователь начинает редактирование, система блокирует возможность внесения изменений для других.

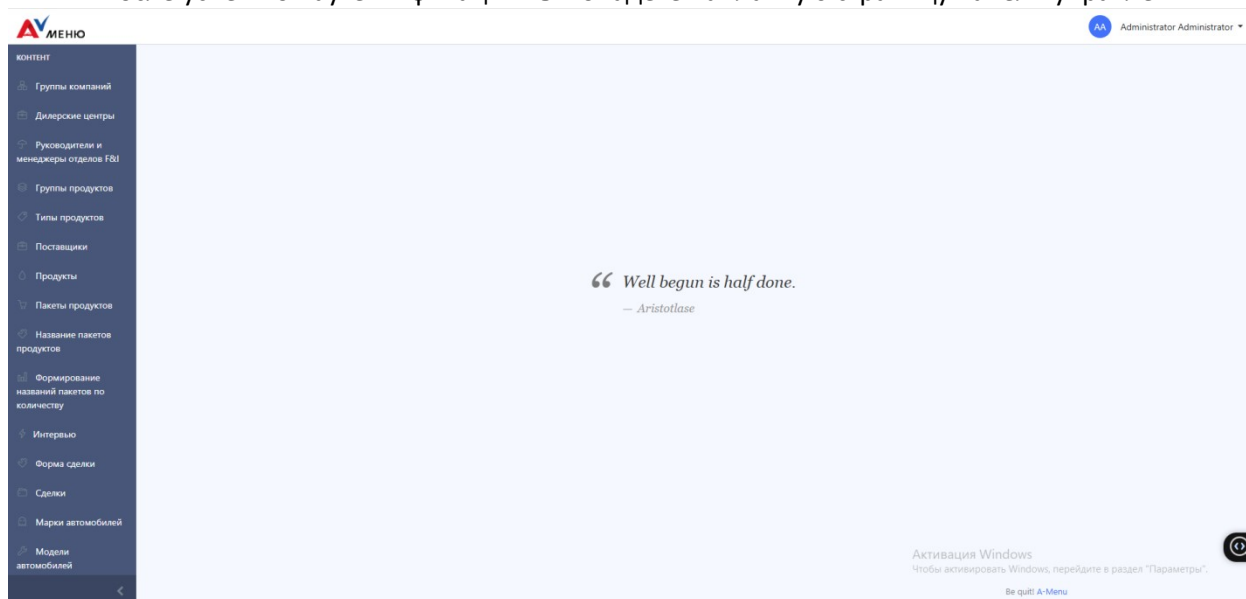
Эта инструкция охватывает базовые сценарии работы. Полный перечень функций и их детальное описание приведены в технической документации проекта.

Инструкция для администратора системы и администратора группы компаний

Это руководство описывает основные функции панели администрирования для управления системой «А-Меню».

1. Вход в административную панель

- Перейдите по ссылке для входа в админ-панель: <https://a-menu-admin.tw1.ru/admin>
- Введите свой логин и пароль, полученные при регистрации.
- После успешной аутентификации вы попадете на главную страницу панели управления.



2. Управление структурой и справочниками

2.1. Группы компаний

Раздел: `Группы компаний`

Что можно делать:

- Создать: Добавить новое объединение дилерских центров.
- Просмотреть и изменить: Отредактировать название и описание существующей группы.

- **Архивировать/Разархивировать:** (Только для администратора системы) Убрать группу из активного списка или восстановить ее.

Группы компаний

Поиск:

Статус: Дата регистрации:

Название	Статус	Домен панели администрации	Дата и время создания	Дата и время обновления	
Mr.	Активен	a-menu-admin.tw1.ru	2012-04-03 12:09:53	2017-10-21 20:38:14	<input type="button" value="И"/>
Prof.	Активен	a-menu-admin.tw1.ru	2007-03-22 15:51:46	1972-04-17 14:57:59	<input type="button" value="И"/>
Mr.	Активен	a-menu-admin.tw1.ru	2004-08-27 14:54:49	2007-10-22 20:30:21	<input type="button" value="И"/>
Mr.	Активен	a-menu-admin.tw1.ru	1979-03-18 12:10:23	2020-05-28 15:52:45	<input type="button" value="И"/>
Miss	Активен	a-menu-admin.tw1.ru	1973-01-07 00:20:31	1980-09-09 01:13:44	<input type="button" value="И"/>

Отображение элементов от 1 до 5 из общего числа 5 элементов.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
Be quit! A-Menu

2.2. Дилерские центры (ДЦ)

Раздел: `Дилерские центры`

Что можно делать:

- **Создать:** Зарегистрировать новый ДЦ в системе, привязав его к группе компаний.
- **Просмотреть и изменить:** Редактировать основную информацию о ДЦ (название, адрес, логотип, контакты).
- **Архивировать/Разархивировать:** Деактивировать ДЦ или вернуть его в работу. При архивации все пользователи ДЦ также архивируются.

Дилерские центры

Поиск:

Группа компаний: Статус:

Дата регистрации:

Внешний ID	Название	Логин	Юридическое лицо	ОГРН	Домен пользовательской части	API Домен	Группа компаний	Может выбирать место оплаты	Статус	Дата и время создания	Дата и время обновления
<input type="button" value="И"/>	Dr.	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	a-menu-frontend.tw1.ru	a-menu-api.tw1.ru	Miss	<input type="button" value="И"/>	Активен	2024-11-05 08:38:02	2016-12-18 16:44:05
<input type="button" value="И"/>	Mr.	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	a-menu-frontend.tw1.ru	a-menu-api.tw1.ru	Mr.	<input type="button" value="И"/>	Активен	2021-02-14 09:46:09	2011-09-17 21:15:37
<input type="button" value="И"/>	Dr.	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	a-menu-frontend.tw1.ru	a-menu-api.tw1.ru	Prof.	<input type="button" value="И"/>	Активен	2015-02-21 02:38:32	1973-05-08 04:04:47
<input type="button" value="И"/>	Prof.	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	a-menu-frontend.tw1.ru	a-menu-api.tw1.ru	Mr.	<input type="button" value="И"/>	Активен	2012-06-04 07:44:31	2002-12-26 16:21:51
<input type="button" value="И"/>	Prof.	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	<input type="button" value="И"/>	a-menu-frontend.tw1.ru	a-menu-api.tw1.ru	Mr.	<input type="button" value="И"/>	Активен	1978-04-06 06:37:00	2019-09-20 18:30:31

Отображение элементов от 1 до 5 из общего числа 5 элементов.

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
Be quit! A-Menu

3. Управление пользователями

3.1. Администраторы системы и групп компаний

Раздел: `Администраторы системы и групп компаний`

Что можно делать:

- Создать: Добавить нового администратора. Для администратора группы компаний необходимо указать его группу.
- Просмотреть и изменить: Отредактировать ФИО, телефон и email.
- Архивировать/Разархивировать: Заблокировать или разблокировать доступ к админ-панели для пользователя.
- Сбросить пароль: Отправить пользователю на email ссылку для создания нового пароля.

ADMINISTRATORS

Роль: Группа компаний:

Статус: Дата регистрации:

[Очистить](#)

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	E-mail	Роль	Статус	Домен панели администрации	Группа компаний	Дата и время регистрации	Дата и время обновления	
administrator2	Главный	Администратор	Системы	administrator-system@brackets.sk		Активен	a-menu-admin.tw1.ru	✗	2025-09-10 15:15:36	2025-09-10 16:53:30	[P]
admin_group	Компаний	Администратор	Группы	administrator-gp@mail.ru		Активен	a-menu-admin.tw1.ru	Prof.	2025-09-10 15:15:36	2025-09-10 18:01:10	[P]
administrator	Administrator	Administrator	Системы	administrator@brackets.sk	Администратор системы	Активен	a-menu-admin.tw1.ru	✗	2025-09-10 15:15:28	2025-11-23 23:21:26	[P]

Отображение элементов от 1 до 3 из общего числа 3 элементов.

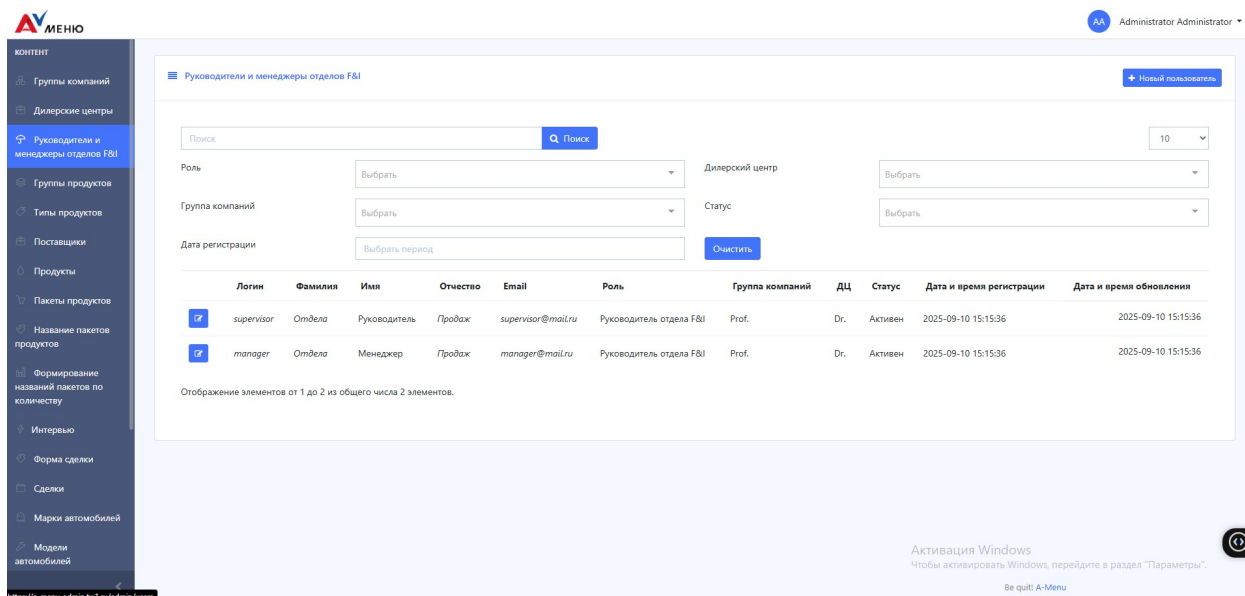
Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".
Be quiet! A-Menu

3.2. Руководители и менеджеры отдела F&I

Раздел: `Руководители и менеджеры отделов F&I`

Что можно делать:

- Создать: Завести учетную запись для сотрудника ДЦ, указав его ФИО, email, роль и привязав к конкретному ДЦ.
- При создании на email пользователя автоматически отправляется приглашение для установки пароля.
- Просмотреть и изменить: Внести изменения в профиль пользователя.
- Архивировать/Разархивировать: Отозвать или восстановить доступ пользователя к веб-приложению для ДЦ.



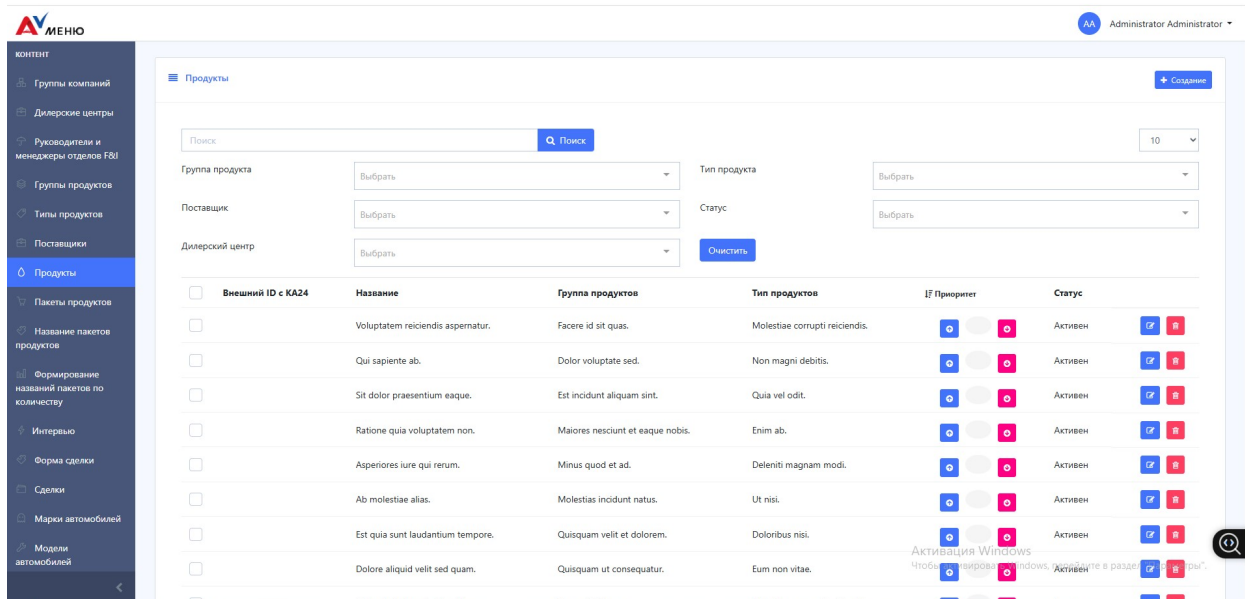
4. Управление продуктовым каталогом

4.1. Продукты

Раздел: `Продукты`

Что можно делать (Администратор системы):

- Создать: Добавить новый продукт, заполнив все поля: название, описание, группа, тип, поставщик, срок действия, цена.
- Загрузить медиа: Добавить иконку (SVG), фотографии и документы (брошюры, договоры).
- Просмотреть и изменить: Редактировать все параметры продукта.
- Архивировать/Удалить: Снять продукт с продаж или полностью удалить (если он не используется в сделках).



4.2. Группы, типы и поставщики продуктов

Разделы: `Группы продуктов`, `Типы продуктов`, `Поставщики`
Что можно делать (Администратор системы):

- Создавать, редактировать и удалять элементы этих справочников.
- Эти справочники используются для классификации и фильтрации продуктов.

The screenshot displays the AV-MENYU administration interface. The left sidebar contains a menu with options: Группы компаний, Дилерские центры, Руководители и менеджеры отделов FBI, Группы продуктов (selected), Типы продуктов, Поставщики, Продукты, Пакеты продуктов, Название пакетов продуктов, Формирование названий пакетов по количеству, Интервью, Форма сделки, Сделки, Марки автомобилей, and Модели автомобилей. The main content area shows two sections: 'Группы продуктов' and 'Типы продуктов'. Both sections have a search bar, a 'Поиск' button, and a dropdown for the number of items per page (set to 10). The 'Группы продуктов' section displays a table with columns: Название, Дата и время создания, and Дата и время обновления. The 'Типы продуктов' section displays a table with columns: Внешний ID с KAZ4, Название, Группа продуктов, Дата и время создания, and Дата и время обновления. Both tables include checkboxes for each row and edit/delete icons. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner of both screenshots.

Группы продуктов

Название	Дата и время создания	Дата и время обновления
Nostrum aut numquam voluptates inventore.	2022-03-12 22:53:29	1982-05-13 23:18:10
Quisquam velit et dolore.	2018-10-15 18:02:27	1978-01-25 21:11:55
Nemo eum.	2016-01-29 18:16:54	2015-09-11 02:32:57
Dolor voluptate sed.	2012-11-10 22:45:30	2023-03-25 08:10:40
Temporibus molestiae omnis.	2012-05-18 23:06:27	2013-04-26 21:38:34
Sit hic.	2011-03-12 06:09:01	2022-01-04 15:33:05
Minus quod et ad.	2006-07-04 07:12:58	1983-09-08 18:13:11
Quisquam ut consequatur.	2006-01-07 20:04:57	2009-02-26 10:02:19
Dolor quia reprehenderit est.	2005-11-16 13:21:56	1984-02-03 06:49:26
Ut non sint ex.	2005-02-12 11:39:21	1988-12-04 05:09:13

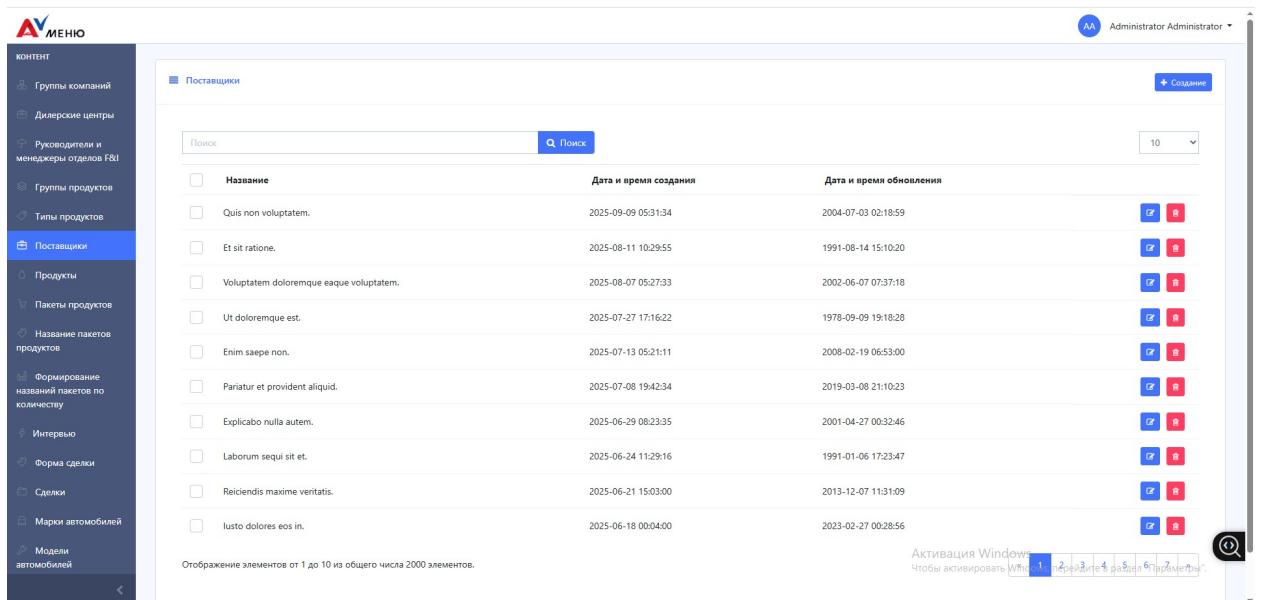
Отображение элементов от 1 до 10 из общего числа 21 элементов.

Типы продуктов

Внешний ID с KAZ4	Название	Группа продуктов	Дата и время создания	Дата и время обновления
	Omnis voluptas magnam.	Voluptas dolores perferendis.	2023-03-02 11:52:57	1970-05-11 13:54:05
	Deleniti magnam modi.	Minus quod et ad.	2018-08-08 11:50:51	1995-08-03 21:38:53
	Quia vel odit.	Est incidunt aliquam sint.	2015-10-09 13:03:42	2000-02-26 05:18:40
	Ut nisi.	Molestiae incidunt natus.	2013-11-23 11:38:46	1994-11-10 07:25:39
	Quibusdam sed commodi.	Quibusdam molestiae molestiae et.	2011-11-01 15:09:57	1976-09-12 15:46:20
	Molestiae corrupti reiciendis.	Facere id sit quas.	2000-09-02 16:13:00	2005-07-14 23:31:57
	Iure voluptate repellat.	Illum beatae sit.	2000-01-04 20:22:34	2002-08-26 13:20:20
	Facilis error in commodi.	Ut non sint ex.	2000-01-01 14:05:05	2021-03-02 11:41:59
	Doloribus nisi.	Quisquam velit et dolore.	1995-11-26 20:44:03	2010-09-30 13:29:02
	Ut provident debitis maxime.	Dolor quia reprehenderit est.	1992-08-23 14:47:10	1986-06-28 07:19:57

Отображение элементов от 1 до 10 из общего числа 20 элементов.

https://e-menu-admin.ru/admin/product-types

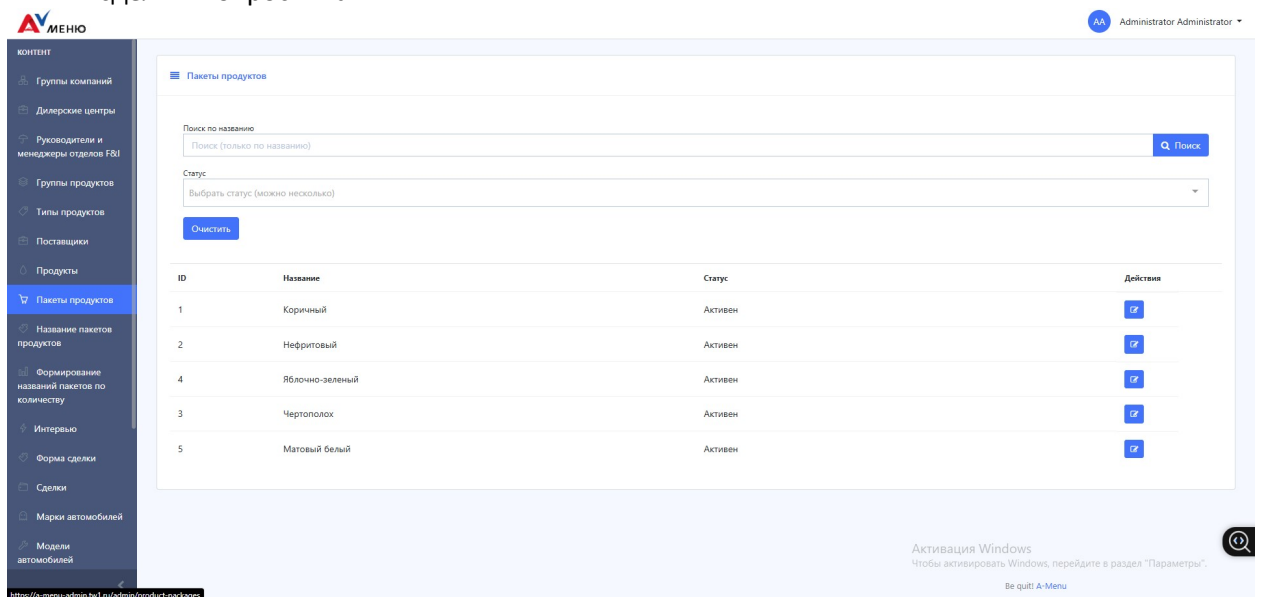


4.3. Пакеты продуктов

Раздел: `Пакеты продуктов`

Что можно делать (Администратор системы):

- Создать: Определить новый пакет (например, "Базовый", "Расширенный", "Премиум"), задав ему название и описание.
- Продукты в пакеты добавляются автоматически на основе правил, заданных в форме сделки и опросниках.



5. Настройка бизнес-логики

5.1. Форма сделки

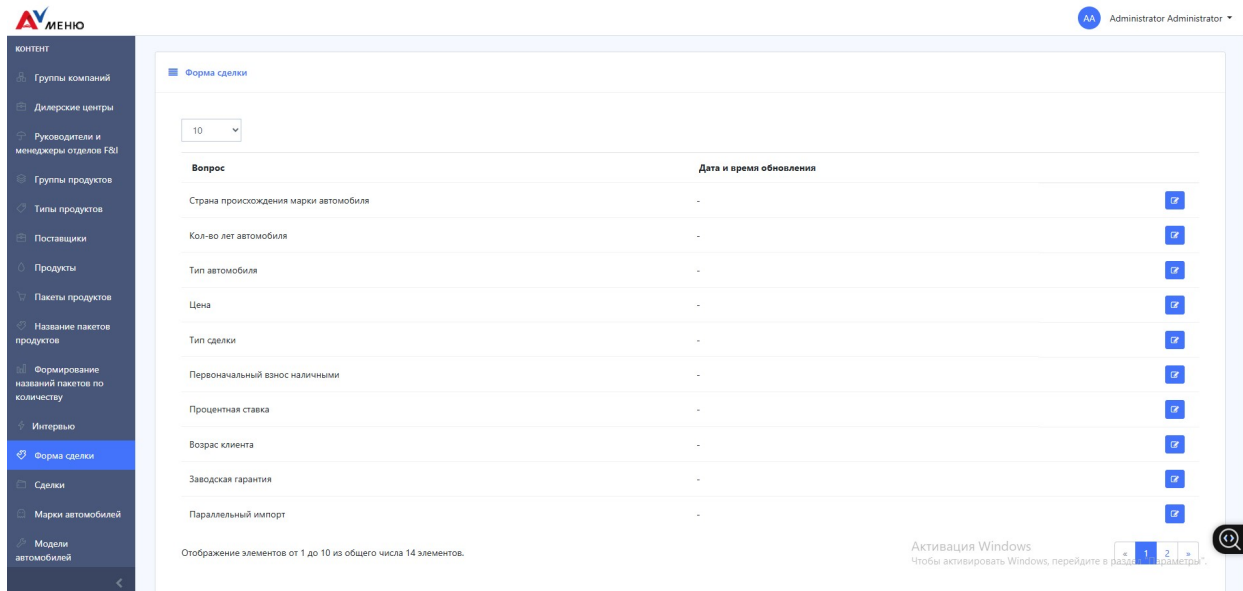
Раздел: `Форма сделки`

Что можно делать (Администратор системы):

Настраивать, как ответы менеджера при создании сделки влияют на систему.

Для полей формы (например, "Тип автомобиля", "Год выпуска", "Тип сделки") можно:

- Создавать варианты ответов или диапазоны значений.
- Настраивать связь: при выборе определенного ответа в меню продаж автоматически добавляется конкретный продукт в определенный пакет.
- Настраивать, какие вопросы опросника будут показаны клиенту.

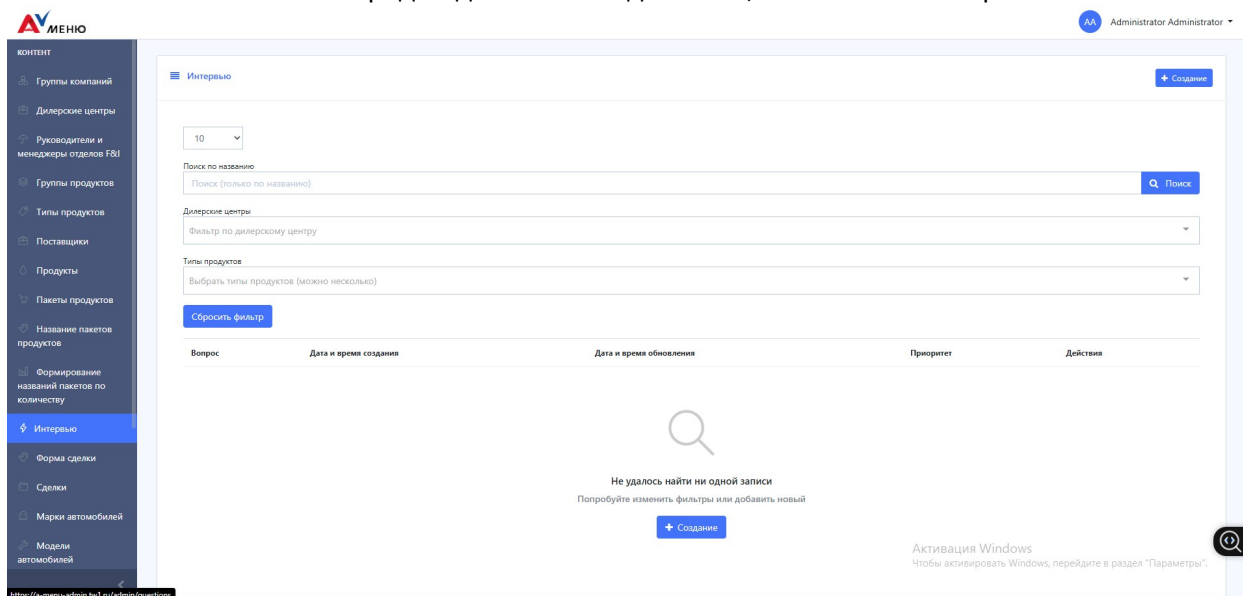


5.2. Интервью

Раздел: `Интервью`

Что можно делать (Администратор системы):

- Создать вопрос: Добавить новый вопрос для клиента, указав его тип (текстовый, выбор из списка, диапазон).
- Настроить логику: Для каждого варианта ответа в вопросе задать правило: какой продукт и в какой пакет меню продаж должен быть добавлен, если клиент выберет этот ответ.



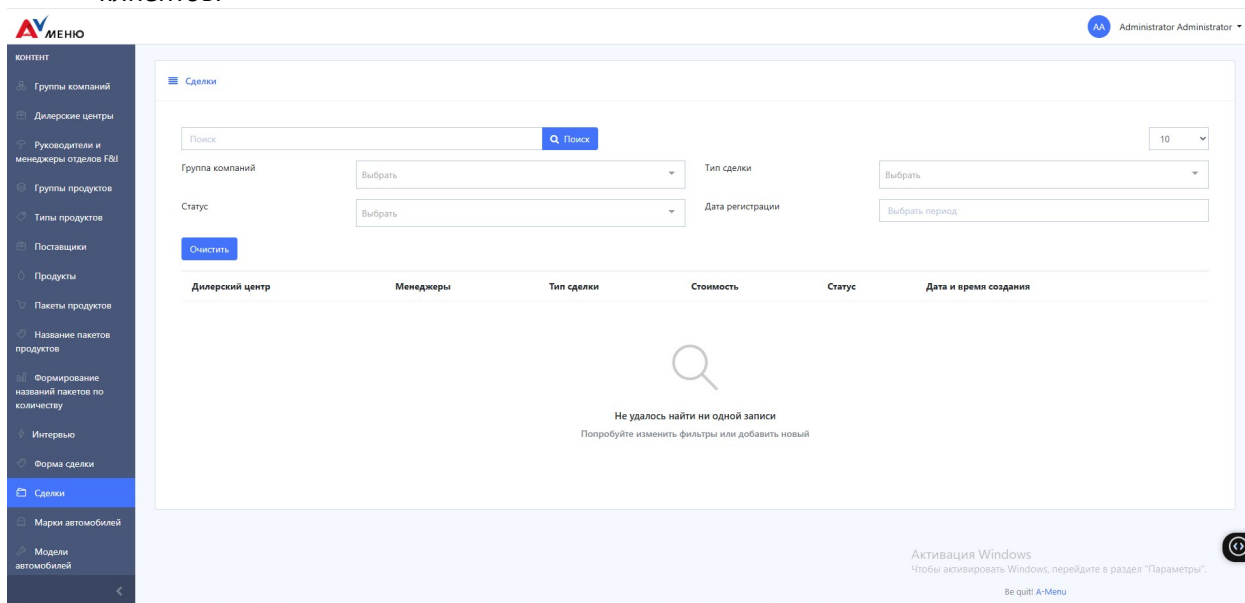
6. Аналитика и мониторинг

6.1. Сделки

Раздел: `Сделки`

Что можно делать:

- Просматривать список всех сделок в системе (Администратор системы) или в своей группе компаний (Администратор группы).
- Фильтровать и искать сделки по различным параметрам.
- Просматривать детализацию по каждой сделке: заполненную форму, опросник, выбранное меню продаж. Администратор системы не видит персональные данные клиентов.

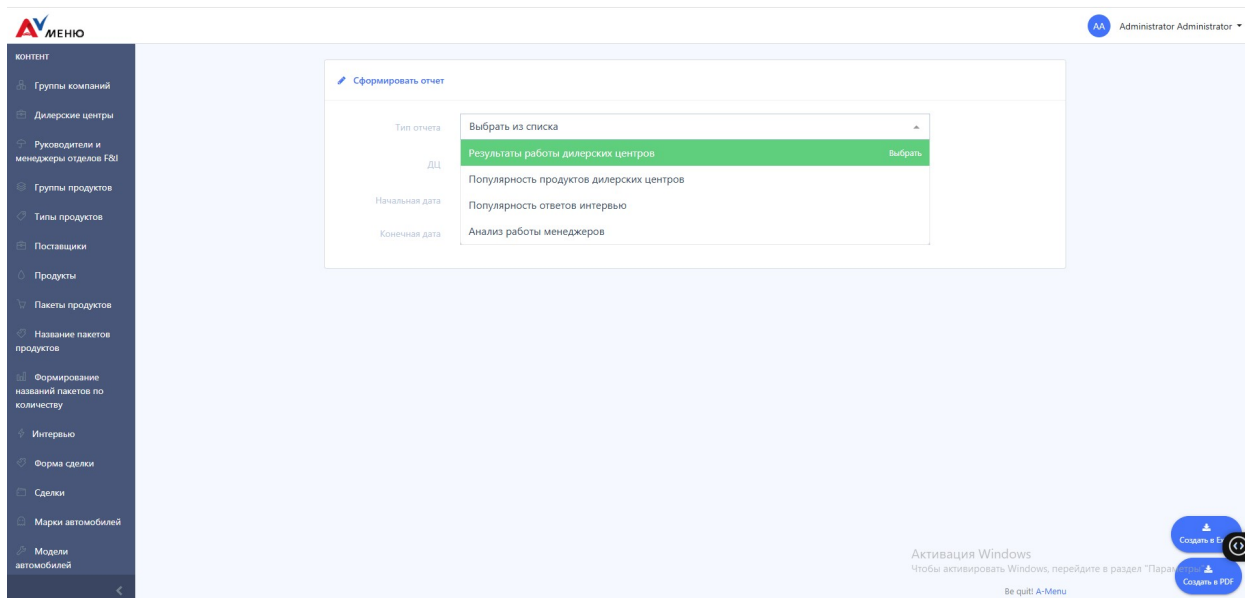


6.2. Отчеты

Раздел: `Отчеты`

Что можно делать:

- Генерировать отчеты по популярности продуктов и производительности ДЦ/менеджеров.
- Выбирать параметры отчета: период, ДЦ, продукты.
- Скачивать готовые отчеты в форматах PDF или Excel.



7. Безопасность и выход

- Для завершения работы обязательно нажмите «Выйти».
- Не передавайте свои учетные данные третьим лицам.
- Администратор системы обладает максимальными правами и несет ответственность за настройку и стабильность работы всей системы.

Ключевые различия ролей:

- Администратор системы: Имеет полный доступ ко всем функциям, настраивает глобальную бизнес-логику (формы, опросники, продукты) для всех дилерских центров.
- Администратор группы компаний: Работает в рамках своей группы ДЦ. Может управлять пользователями и ДЦ внутри группы, просматривать сделки и отчеты по своей группе, но не может изменять глобальные настройки продуктов и логики.

Контакты технической поддержки

Техническая поддержка ПО осуществляется по заявке на электронную почту специалиста:

Ф. И. О.: Голубев Алексей Михайлович
Должность Менеджер проекта
Телефон +7(926) 269 6474
E-mail a.golubev@a-menu.com